

Wir, die Winterhilfe Uri, sind ein ZEWO-zertifiziertes Hilfswerk mit dem Ziel, Bewohner\*innen von Uri in schwierigen finanziellen Lebenslagen zu unterstützen. Dabei leisten wir Einzelfallhilfe an Familien oder Einzelpersonen, die durch unterschiedliche Lebenslagen in finanzielle Not geraten sind.

Sind Sie auf der Suche nach einem Freiwilligen-Einsatz und möchten sich für die Winterhilfe Uri engagieren?

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter\*in der Geschäftsstelle Uri (20% - Remote/Homeoffice)**

*Benevol-Anteil dieser Stelle beträgt ca. 50%. Der Rest wird als Monatslohn ausbezahlt.*

Was erwartet Sie bei uns?

- Ein motivierter und engagierter Vorstand und ehrenamtlicher Geschäftsführer
- Sinnstiftende Arbeit zugunsten der Urner Armutsbevölkerung
- Arbeiten von zu Hause aus
- Eigenständige Einteilung der Arbeitszeiten

Was zeichnet Sie aus?

- Selbständige Arbeitsweise in Verbindung mit guten Anwenderkenntnissen im Office 365
- Stilsicheres Deutsch und Kenntnisse in allgemeinen Arbeiten einer kaufmännischen Tätigkeit
- Idealerweise Kenntnisse des Urner Sozialwesens
- Sie suchen eine längerfristige Anstellung von mindestens drei Jahren

Ihr Verantwortungsgebiet:

- Bearbeitung, Kontrolle, Ablage und Korrespondenzführung aller Gesuche
- Bewirtschaftung des digitalen Ablagesystems
- Spendenverdankungen
- Verarbeitung der telefonischen und elektronischen Anfragen
- Protokollführung an Vorstandssitzungen (nicht zwingend)
- Arbeiten in verschiedenen Projekten wie „das ganze Jahr Weihnachten“
- Teilnahme an Veranstaltungen der Winterhilfe Uri und Winterhilfe Schweiz

Sind Sie motiviert, bei der Winterhilfe Uri eine spannende und sinnstiftende Herausforderung zu finden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf ohne Bewerbungsschreiben) per E-Mail an [uri@winterhilfe.ch](mailto:uri@winterhilfe.ch).